

年 月 日

株式会社沖縄タイムス社 宛

撮影許可申請書

住 所
会社名 印
氏 名
T E L

タイムスビルの敷地内を撮影したいので、下記の通り申請します。

日 時			
場 所			
目 的			
使用機材			
責任者名		スタッフ数	名
連絡先	携帯TEL T E L		

撮影の注意事項

- 1 撮影にあたり、3営業日前までに「本許可証」提出並びに弊社担当者との打合せを前提とする。
- 2 催物の撮影については、運営側(主催者)と事前協議を行い、了承を得た場合「本書」して下さい。
- 4 撮影目的以外には使用しないこと。
- 4 撮影時は、建物、付属設備、あるいは入居者や第三者に損害を与えないよう注意する。
- 5 館内利用者の通行などの妨げにならないよう十分注意すること。通行の遮断は行わない。
- 6 撮影などが原因で施設、備品などへの損害を生じた場合や、撮影にかかる事故などが生じた場合は申請者の責任により対処すること。

タイムスビル 撮影許可書

上記のとおり許可します。

撮影にあたっては、総務局総務部タイムスビル管理担当者の指示に従ってください。

許 可 印

年 月 日

株式会社沖縄タイムス社