

# 沖縄タイムス広告デジタル入稿・制作ガイド



2017(平成 29)年 2月現在

## 【本 社】

〒 900-8678 那覇市久茂地 2 丁目 2 番 2 号  
☎ (098) 860-3000 (代表)  
☎ (098) 860-3576 (広告局管理編成部)  
FAX (098) 864-5119

## 【東京支社】

〒 104-0061 東京都中央区銀座 8 丁目 18 番 1 号 (銀座木挽町ビル 6 階)  
☎ (03) 6264-7878 FAX (03) 6226-1200

## 【関西支社】

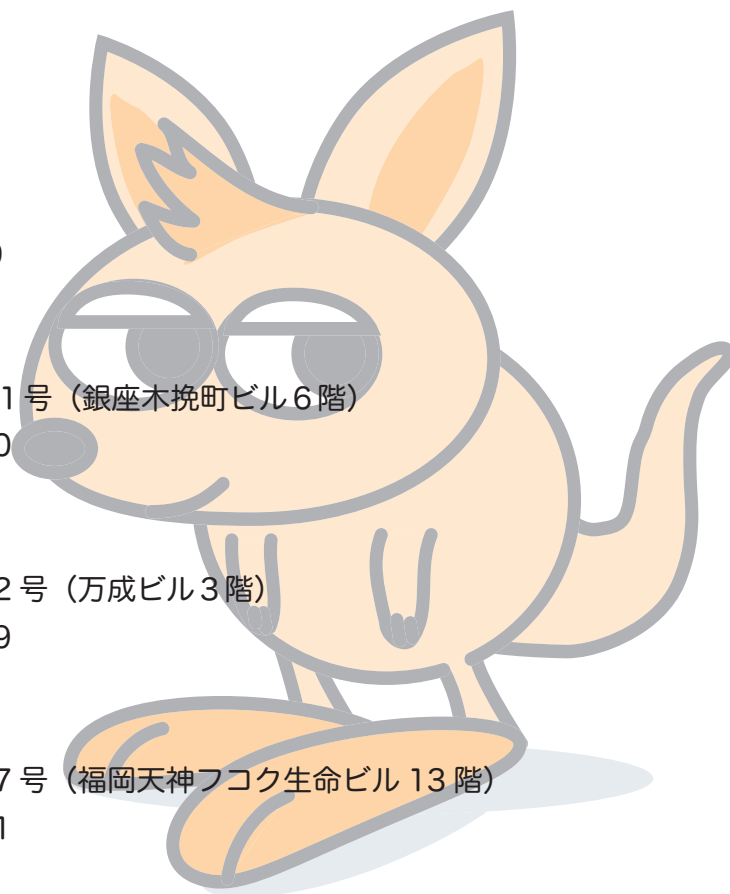
〒 541-0041 大阪府中央区北浜 3 丁目 1 番 12 号 (万成ビル 3 階)  
☎ (06) 6231-3151 FAX (06) 6227-0769

## 【福岡営業所】

〒 810-0001 福岡市中央区天神 1 丁目 9 番 17 号 (福岡天神フコク生命ビル 13 階)  
☎ (092) 737-6623 FAX (092) 734-5531

## 【中部支社】

〒 904-8686 沖縄市胡屋 1 丁目 3 番 10 号 (島袋第 2 ビル)  
☎ (098) 939-1122 FAX (098) 938-5169



## はじめに

新聞広告のデジタル入稿は広告主、新聞社の双方に、迅速性、低コスト、ハイクオリティの実現に大きく寄与します。

しかし、入稿側（広告代理店）と新聞社との間で、広告データの制作ルールが統一されていなければ、それはうまく機能しません。それぞれの制作環境の違い、OS やアプリケーションのバージョン等、これまで以上に多くの知識とルールを双方が共有する必要があります。

本ガイドは日本広告業協会（J A A A）新聞デジタル制作・送稿ガイド2.0に準拠し、Macintosh で新聞広告を制作、デジタルデータをメディア媒体で入稿する際の安全確実なルールを、沖縄タイムス版広告デジタル入稿・制作ガイドとして2010年4月に初版作成しました。

2013年4月には、オンライン入稿に関する規定を追加し、他の項目においても、若干の追加、改訂されています。

トラブルのない、スムーズなデジタル入稿を進めるため、是非ご活用ください。なお、今後もシステムや作業方法の変更により、随時入稿・制作ガイドを更新し、弊社HPにて最新版を公開していきます。その都度ご案内いたしますので、即応していただきますようお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、沖縄タイムス社広告局管理編成部までおたずねください。

## 更新状況

- 初版作成                    2010年4月 更新担当 編集局画像部  
                                  ※メディア媒体による基本的な入稿規定を作成
  
- 第1回更新                   2013年4月 更新担当 システム局システム部  
                                  ※オンライン入稿に関する規定を追加
  
- 第2回更新                   2017年2月 更新担当 編集局編制本部システム部  
                                  ※広告サイズの変更など

## 弊社の制作環境

- 使用 OS                    ◎ Mac OS X ( 10.6.8 ) ・ Windows10
- アプリケーション        ◎ Adobe Illustrator ( CS5 CS6 CC )  
                                  ◎ Adobe Photoshop ( CS5 CS6 CC )
- 出力解像度                ◎ 1200 dpi
- 網点線数                   ◎ カラー 100 線      モノクロ 85 線 ( AM の場合 )
  - 網角度                    ◎ C15 度、M45 度、Y0 度、K75 度 ( AM の場合 )
- 網点形状                   ◎ Round Square ( AM の場合、モノクロ )  
                                  Staccato36 ( FM の場合、カラー )
- UCR                        ◎ 260% ( C65%、M60%、Y60%、K75% )

## メディア媒体入稿規定

- 入稿締め切り ◎県内代理店の原稿入稿は掲載日前日の夕方 6 時までとする。(広告局管理編成部)  
◎県外代理店の原稿入稿は掲載日の 3 日前までとする。

- メディア媒体 ◎CD-R、DVD での入稿が可能。  
◎1 メディアに複数のデータ入稿も可とするが、1 広告媒体に対しては必ず 1 フォルダを作成し、全ての素材(配置画像等)を格納すること。

### ■フォルダ/ファイル名の付け方

◎ミス無く確認出来るよう、下記を参考に分かりやすい名前を付けて下さい。

【ファイル名の見本】

**日付 + 広告主 (+補足) . eps**

日付 : 掲載日。月日を4桁

広告主 : 広告主、または企画名

補足 : 段数、色(モノ、カラー、1C、4Cなど)、広告内容、位置情報など

例) 1225 クリスマス .eps (日付 + 企画名)  
1225 ○△マンション題字下 .eps (日付 + 広告主 + 位置情報)  
1225 ○△マンション 15d カラー .eps (日付 + 広告主 + 段数 + 色)

※注意=フォルダ名、ファイル名に下記の文字を使用しないでください。

— (アンダーバー) \* (アスタリスク) / (スラッシュ) \ (バックスラッシュ)  
¥ (円マーク) : (コロン) ; (セミコロン) ? (クエスチョン) < > (小なり大なり)  
| (縦棒)

ファイル名に . (ドット) の多用禁止⇒ファイル拡張子のみで使用。

フォルダ名はファイル名を参考に付けて下さい

- 象嵌・訂正 ◎入稿データに対し、弊社では象嵌・訂正は行いません。例外として修正の規模、発見時の時間帯によっては、弊社で対応しますが、基本的には入稿後に修正が発生した場合は完全データの再入稿をお願いします。

- ウイルスチェック ◎入稿前に必ずアンチウイルスソフトで問題が無いことを確認してください。

- 見本ゲラ ◎見本ゲラは最終確定データで原寸出力し、広告主名、掲載日、段数を記載してください。

◎見本ゲラはカラー原稿は2枚、モノクロ原稿は1枚準備してください。

- メディア媒体返却 ◎掲載日翌日以降に返却いたします。保管期間は2週間です。

## オンライン入稿規定

- 入稿締め切り      ◎ 県内の原稿は掲載日前日の**夕方 5 時**までとする。それ以降は、メディア媒体持ち込みとする。  
◎ 県外の原稿は掲載日の 3 日前までとする。
- 入稿方法      ◎ **google drive** を利用。弊社のシステム担当から google アカウント、パスワードを発行します。
- フォルダ／ファイル名の付け方      ◎ メディア媒体入稿と同等。
- 象嵌・訂正      ◎ 入稿データに対し、弊社では象嵌・訂正は行いません。例外として修正の規模、発見時の時間帯によっては弊社で対応しますが、基本的には入稿後に修正が発生した場合は完全データの再アップロードをお願いします。
- ウイルスチェック      ◎ 入稿前に必ずアンチウイルスソフトで問題が無いことを確認してください。ウイルスが確認された場合、対策が確認されるまではオンライン入稿を中止します。
- 見本ゲラ PDF      ◎ 1 つの広告につき見本ゲラ PDF を必ず 1 つ添付して下さい。※ **7P 参照**  
◎ カラー広告の見本ゲラは持ち込みを推奨します。見本ゲラ PDF を弊社のカラープリンターで出力し色見本とする事も可能ですが、新聞印刷結果につきましては一切責任を負いません。
- ファイル圧縮      ◎ 広告データと見本ゲラ PDF はフォルダにまとめ、容量の大きさに関わらず、フォルダごと圧縮してください。圧縮形式はパスワードなしの **ZIP** 形式をお願いします。ZIP 形式以外の圧縮形式は使用しないで下さい。
- メール添付      ◎ データ容量の大きさに関係なく、メールに添付して入稿することを禁止します。
- 送稿連絡      ◎ 送稿完了後には、必ず弊社広告局編成部に**電話連絡**をお願いします。連絡のないデータは削除対象の恐れがあります。
- 広告変更      ◎ 広告データの変更があり再入稿する場合には、フォルダ／ファイル名に分かりやすい追加表記をお願いします。(例として、**‘再’** **‘修正’** **‘改稿’** を追加)。また、その際も弊社広告局管理編成部に必ず**電話連絡**を行い、変更箇所をお伝えください。
- 大容量データ      ◎ 広告データが大容量の場合は、メディア媒体による入稿を推奨します。  
※ google drive は 1 ファイルあたりの最大容量は 10GB ですが、アップロード、ダウンロードにかなり時間がかかると思われます。弊社としては、2GB を基準にメディア媒体による入稿を推奨します。

■ 障害

◎ google サーバー、弊社ネットワークの障害時はメディア媒体による入稿に変更します。

■ 禁止事項

◎ 配布する google アカウントは弊社とのオンライン入稿以外での用途に使用しないで下さい。関係のないファイルが発見された際には予告なく削除いたします。

◎ 全く関係のない第三者にアカウント、パスワードを教える事を固く禁止します。

◎ パスワードは変更しないで下さい。

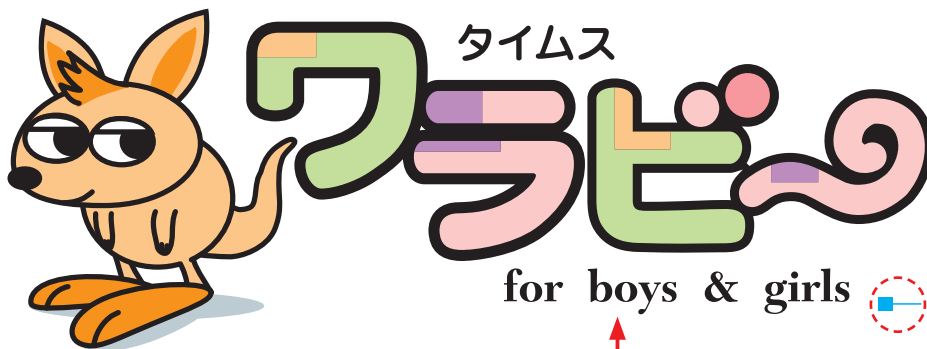
◎ 禁止事項が守られなかった場合、オンライン入稿を今後禁止します。

# 制作規定

広告原稿だけのデータにする



孤立点(不用なアンカーポイント)は削除



↑ フォントデータは全てアウトライン化

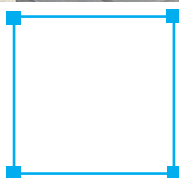
フォントデータを  
含む孤立点は削除



余分な画像・文字がはみ出してはいけない



白塗りのオブジェクトで隠さず、マスク処理する



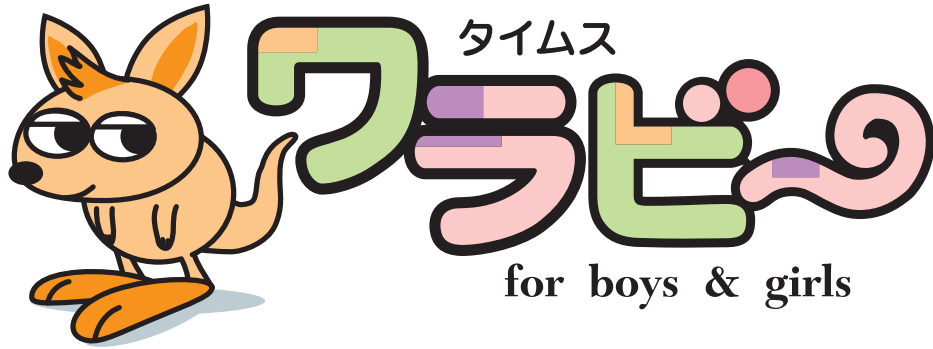
← 透明なオブジェクトを削除

注釈・トンボは削除 →



〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 掲載

〇〇月〇〇日 タイムスワラビー ← 見本ゲラ PDF には注釈を入れる



### ■原稿サイズ

◎ 10P 参照。

### ■ Illustrator

◎受付可能なバージョンは

8.0 9.0 10.0 CS CS2 CS3 CS4 CS5 CS6 CC

◎作成するドキュメントは必ず **CMYK モード** でお願ひします。[ファイル→ドキュメントのカラーモード] で確認して下さい。

◎**ご使用されているバージョンの保存形式で保存して下さい。**バージョンをおとして保存すると不具合が発生する場合があります。

◎保存ファイル形式は EPS。

◎フォントは全てアウトライン化。

◎フォントデータを含む孤立点は削除

◎6ポイント以上の文字を使用してください。白抜き文字は注意してください。

◎線幅は 0.2pt 以上を使用して下さい。

◎スミ文字は K のみで表現してください。リッチブラック (CMYK かけあわせ) を使用されると、見当ズレ (紙の収縮によって起こる僅かなズレ) が起こりやすく、細かい文字や細い線には不向きです。

※ **Illustrator のバージョンによっては、ウィンドウ > 分版プレビューで確認できます。**

◎不要なレイヤーや、広告原稿に含まれない注釈などは入れない

◎グループ化はマスクや複合パスなど必要最低限に留め、オブジェクトはなるべくグループ化を解除しロックもはずして下さい。

◎レイヤーのロックは外して下さい。

◎配置する画像データは EPS 形式か TIFF 形式で、[リンク] または [埋め込み] で配置して下さい。

◎配置する画像データは CMYK、グレースケールのみ使用。

◎特色 (スポットカラー) は使用しないで下さい。特色は指定ロゴ、マスコット、パターンスウォッチなどに存在する場合がありますので、注意して下さい。また単色カラー広告でも必ず CMYK (プロセスカラー) で制作して下さい。



- ◎オーバープリントを使用しないことを推奨します。色の重なりを再現する場合は透明機能の使用をおすすめしています。
- ◎ EPS 保存を行う際、『EPS オプション』で『透明』の『オーバープリント』は保持を選択する。透明効果を使用している場合は、『EPS オプション』で『透明』の『設定』は高解像度を選択する。
- ◎本体のイラストレーター EPS に素材のイラストレーター EPS を配置しないでください。その際はコピー&ペーストで行ってください。
- ◎ QR コードはグレースケールにしてください。
- ◎カラーモードは CMYK、グレースケール、モノクロ 2 階調を使用する。  
RGB は不可。
- ◎配置画像の解像度はモノクロ 2 階調は 1200dpi 以上、グレースケール、CMYK は 240dpi 以上を推奨しています。QR コード、デジタルカメラ画像、著作権フリー素材集などは、解像度が低くなっている場合がありますのでご注意ください。
- ◎リンクで配置する画像は、イラストレーターデータと同じ階層（フォルダ）に入れて作業することを推奨します。
- ◎インクの総使用量（UCR,GCR）は 260%を超えないようお願いします。
- ◎ ICC プロファイルの埋め込みはできるだけしないで下さい。
- ◎レイヤーは統合する。
- ◎画像データのフォーマットは、EPS、TIFF。
- ◎ EPS 形式の保存オプションにおいて、プレビューは TIFF(8bit/pixel) か Macintosh(8bit/pixel) で保存しすることを推奨します。
- ◎エンコーディングは画像の劣化を防ぐため、バイナリを推奨します。JPEG 保存の場合は<高画質>を推奨します。
- ◎ [ハーフトーンスクリーンを含める]、[トランスファ関数を含める] にはチェックを入れないで下さい。チェックを入れて保存された場合、印刷の際にその画像だけ線数が粗く印刷されてしまうなどの問題が発生します。
- ◎ [ポストスクリプトカラーマネジメント] にはチェックを入れないで下さい。

## ■ Photoshop

本紙：通し制作寸法 (mm)		
段数	縦	横
1 段	32	382
2 段	66	//
3 段	101	//
4 段	135	//
5 段	169	//
6 段	204	//
7 段	238	//
8 段	273	//
9 段	307	//
10 段	341	//
11 段	376	//
12 段	410	//
13 段	445	//
14 段	479	//
15 段 社野あり	513	382
	社野なし	515
見開き 社野あり	513	787
	社野なし	515

タブロイド版：通し制作寸法 (mm)		
段数	縦	横
1 段	33	240
2 段	71	//
3 段	108	//
4 段	146	//
5 段	184	//
6 段	221	//
7 段	258	//
8 段	296	//
9 段	334	//
10 段 社野あり	371	240
	社野なし	373
見開き 社野あり	371	518
	社野なし	373

雑報広告 (mm)			
種別		縦	横
1 面	題字下	32	65
//	記事中	32	70
//	突 出	66	52.5
//	天気図横	66	45
//	コラム横	66	35
市況面	市況中 (大)	66	45
//	市況中 (小)	32	60
文化面	文化突出	66	50
情報面	運勢下	32	140
//	救急横	150	15
ワラビー面	題字横	53	62
くらし面	記事中	40	70
釣り面	記事中	35	67
その他	囲碁将棋挟み	100	30
テレビ面	記事中	32	70
//	番組下 (大)	32	106
//	番組下 (中)	16	106
//	番組下 (小)	16	48
//	縦挟み (大)	135	34
//	縦挟み (小)	130	15
//	突 出	66	115
//	変形突出	100	24

半載制作寸法 (mm)		
	本紙	タブロイド版
2 ツ割	190	119
3 ツ割	126	
4 ツ割	94	59
5 ツ割	74	
6 ツ割	62	
7 ツ割	52	
8 ツ割	46	
9 ツ割	40	
10 ツ割	36	